Подписан: Лапочкин Евгений Владимирович
DN: C=RU, OU=Директор, O=ТОГБПОУ ТОМК, CN=Лапочкин Евгений Владимирович, E=medcol@tambov.obraz.gov.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.06 18:21:15+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ
«Тамбовский областной
медицинский колледж»

_____Е.В.Лапочкин

Приказ от 06 июля 2022 года № 46

**План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» на 2022-2023 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|
| | **Организационная работа** | | | |
| 1. | Размещение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство», «Аккредитация специалистов»<br>Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей). | Наличие банка вакансий, Информирование выпускников о региональной потребности в квалифицированных кадрах | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., преподаватель Фетисов Р.А., методист Мелихов Ю.Ю. |
| 2. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)<br>Формирование списка выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, закрепление специалистов, ответственных за сопровождение их трудоустройства | Анализ трудоустройства выпускников, выполнение стратегии развития в части кадрового обеспечения | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| 3. | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | Удовлетворение индивидуальных потребностей выпускников в вопросе трудоустройства | В течение года | кураторы выпускных групп, педагог-психолог |
| 4. | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью | Трудоустройство выпускников, оказание помощи в подготовке резюме, консультирование инвалидов | Сентябрь | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., педагог-психолог, кураторы выпускных групп |
| 6. | Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов | Сопровождаемое трудоустройство выпускников ПОО | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства, проведение расширенного заседания бюро по содействию в трудоустройстве | Трудоустройство выпускников с договором о целевом обучении, выпускников, обучающихся за счет внебюджетных средств | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| 8. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа | Сопровождаемое трудоустройство выпускников ПОО | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| 9. | Подготовка и участие в конкурсе World skills, «Абилимпикс» Организация ярмарки вакансий, в рамках чемпионатов. | Освоение новых профессиональных компетенций международного уровня | Согласно утвержденного плана мероприятий | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., преподаватель Минаева Е.А., заведующие отделениями |
| 10. | Проведение разъяснительной работы со студентами по заключению договоров о целевом обучении. | Заключение договоров о целевом обучении | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., зам. директора по учебной работе Балабанова А.Н., преподаватель Кулаева Т.П. заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| 11. | Организация деятельности студенческих отрядов (трудоустройство в летний период) | Организация временной занятости студентов | июль - август | зам. директора по воспитательной работе, Дементьева Н.В. |
| 12. | Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа).<br>Индивидуальные беседы.<br>Формирование базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям.<br>Консультации об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»<br>Содействие в разработке бизнес-плана деятельности. | Юридическая грамотность выпускников | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., юрисконсульт Чадаева Е.Е., заведующие отделениями, кураторы |
| 13. | Оказание психологической консультационной поддержки при трудоустройстве по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы<br>Подготовка к собеседованию, самопрезентации.<br>Проведение тестирований на выявление личностных и профессиональных качеств<br>Построение индивидуальной траектории профессионального развития: выявление перспективных направлений профессионального развития, предоставление рекомендаций по | Сопровождаемое трудоустройство выпускников колледжа | В течение года | педагог-психолог, кураторы выпускных групп |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста | | | |
| 14. | Заполнение отчетных форм по мониторингу трудоустройства выпускников (по запросам управления образования и науки Тамбовской области) | Анализ стратегических направлений деятельности по вопросам трудоустройства. | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| 15. | Размещение на официальном сайте колледжа телефонов «горячей линии» по трудоустройству | Работа телефона горячей линии | В течение года | преподаватель Фетисов Р.А. |
| 16. | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность бюро по содействию в трудоустройстве | Юридическая грамотность | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., юрисконсульт Чадаева Е.Е. |
| | **Маркетинговая деятельность** | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития | Получение информации о региональной потребности в квалифицированных кадрах в соответствии с запросами работодателей | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., преподаватель Минаева Е.А., заведующие отделениями |
| 2. | Работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда:<br>- получение гарантийных писем на трудоустройство из государственных медицинских организаций города Тамбова и Тамбовской области<br>- организация дополнительного додипломного образования<br>- специализация по медицинскому массажу. | Расширение конкурентоспособности выпускников<br>Осуществление подготовки кадров под конкретных работодателей | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М заведующие отделениями кураторы;<br>зав. производственной практикой Нагаева Д.А.<br>зав. ОПК Пшеничнова Е.Е. |
| 3. | Организация участия в социологических исследованиях по актуальным проблемам трудоустройства и адаптации выпускников и молодых специалистов на рынке труда | Анализ отраслевых и муниципальных стратегий развития в части кадрового обеспечения | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы |
| | **Образовательная деятельность** | | | |
| 1. | Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплине «Финансовая грамотность») | Свободное ориентирование в современных условиях рынка труда | В соответствии с учебным планом | преподаватель Кулаева Т.П. |
| 2. | Проведение кураторских часов, родительских собраний «Обучение студентов и выпускников порядку трудоустройства и планированию профессиональной карьеры», «Составление резюме при устройстве на работу» | Юридическая грамотность выпускников. | В течение года | заведующие отделениями, кураторы групп |
| 3 | Проведение бесед с выпускниками «Помощь государства молодым специалистам» | Юридическая грамотность выпускников. | февраль | зам директора по воспитательной работе Дементьева Н.В. юрисконсульт Чадаева Е.Е. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Тренинг «Эффективная самопрезентация: собеседование с работодателями» | Расширение конкурентоспособности выпускников | март | юрисконсульт Чадаева Е.Е. заведующие отделениями, кураторы групп |
| | **Сотрудничество с работодателями** | | | |
| 1. | Заключение договоров о социальном партнерстве с медицинскими и аптечными учреждениями. | Организация производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М. юрисконсульт Чадаева Е.Е. |
| 2. | Привлечение представителей работодателей к учебному процессу, к дипломному проектированию, проведению итоговой аттестации и квалификационных экзаменов | Независимая оценка качества образования | В течение года | зам директора по учебной работе Балабанова А.Н. зам директора по практическому обучению Шишкова О.М. |
| 3. | Организация участия в социологических исследованиях, анкетирование работодателей | Выявление потребности в кадрах по профессиональным направлениям колледжа. | Ноябрь-январь | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М. |
| | **Сотрудничество с Центром занятости** | | | |
| 1. | Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости | Снижение риска нетрудоустройства | Май-июнь | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М. кураторы |
| 2. | Участие в мероприятиях, способствующих трудоустройству: ярмарка вакансий, информационные встречи | Информирование выпускников о региональной потребности в квалифицированных кадрах | В течение года | зам директора по практическому обучению Шишкова О.М., заведующие отделениями, кураторы выпускных групп |
| | **Профориентационная работа** | | | |
| 1. | Участие членов бюро по содействию в трудоустройстве в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы) | Привлечение абитуриентов, маркетинг специальностей | В течение года | преподаватель Минаева Е.А. |
| 2. | Подготовка агитационных материалов по профессиям. | Привлечение абитуриентов, маркетинг специальностей | В течение года | преподаватель Минаева Е.А., методист Мелихов Ю.Ю. |

Заместитель директора по практическому обучению О.М.Шишкова